Plan van de dag:

Om effectiever te kunnen werken is het handig om een plan van de dag te maken. Een lijstje met wat je allemaal wilt doen vandaag.

In je dagelijkse taken onderscheiden we 2 soorten. Bouwstenen en kiezels.

De bouwstenen zijn de taken die je dichter naar je doel brengen, je hoofdtaken. De kiezels zijn alle taken die erbij komen. Organisatorische regeldingen die je wel moet doen maar die niet tot je hoofdtaken behoren. Je besteed je uren aan je bouwstenen, en als je even een moment tussendoor hebt kun je een kiezel oppakken en afwerken, maar niet andersom; vul je dagen niet met kiezels. Je hebt dan wel veel gedaan maar niks bereikt….

Schrijf hieronder je bouwstenen en kiezels op. Je hebt dan een mooi overzicht, voor de momenten dat je even tijd overhebt voor een kiezel en om je eraan te herinneren wat je hoofdtaken zijn! Het is handig om tijd voor je bouwstenen in te plannen in je agenda. Zo krijg je overzicht en inzicht in hoe druk je bent.

Zorg ervoor dat je jezelf niet vergeet bij het plannen van je dag. Het is jouw dag! Maak ruimte om iets leuks voor jezelf te doen en zet dat ook op het lijstje. Jij bent belangrijk!

Start elke dag met het invullen van dit blad en begin dan met het uitvoeren van de vervelendste taak, dan heb je die meteen gehad. Dat lucht lekker op en je krijgt er energie van. Streep gedurende de dag lekker af! Succes!

Bouwstenen/uren	Kiezels/minuten